

Утвержден приказом
Генерального директора
ООО «Айриэлтор»
Мельникова М.А.
№ 27/10/01 от 27.10.2021 г.
Действует с 27.10.2021 г.



**КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
ООО «АЙРИЭЛТОР»**

**г. Москва
2021 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Взятничество и коррупция	3
3.	Конфликт интересов	3
4.	Корпоративные возможности	4
5.	Соблюдение законодательства, норм и правил	4
6.	Торговля инсайдерской информацией	5
7.	Финансовое преступление	5
8.	Финансовая и бухгалтерская отчетность и учет	5
9.	Раскрытие информации	5
10.	Комфортные рабочие условия и соблюдение трудового законодательства	6
11.	Личные инвестиции	6
12.	Политика личного поведения и социальных сетей	6
13.	Окружающая среда	7
14.	Использование информационных технологий, оборудования и имущества	7
15.	Группы	7
16.	Личные данные	7
17.	Конфиденциальная информация	7
18.	Конкуренция/антимонополизм	8
19.	Сообщение о нарушении и дисциплинарные меры	8
20.	Исключения из настоящего Кодекса поведения и деловой этики	8
21.	Горячая линия	9
22.	Заключительные положения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Кодекс поведения и деловой этики (далее – Кодекс) распространяется на всех сотрудников группы компаний Циан, должностных лиц, а также на членов совета директоров. В группу компаний Циан входят компания Cian PLC и дочерние компании, прямые и/или косвенные (далее – Группа).

1.2 Мы стремимся вести бизнес в соответствии с этическими стандартами, изложенными в настоящем Кодексе, которые отражают ценности Группы и ожидания наших заинтересованных сторон (включая наших клиентов и акционеров). Мы поощряем сотрудников и директоров соблюдать следующие нормы поведения:

- честное и этичное поведение, включая добросовестное и этичное разрешение существующих и потенциальных конфликтов интересов;
- полное, честное, точное и своевременное раскрытие информации;
- соблюдение применимого законодательства и нормативно-правовых актов, включая любые иностранные законы, правила и нормы, которые могут быть применимы к Группе независимо от того, где она осуществляет свою деятельность;
- оперативное сообщение о любых нарушениях применимого законодательства, нормативно-правовых актов или Кодекса, а также защита лиц, сообщающих о таких нарушениях;
- ответственность за соблюдение Кодекса, включая справедливый процесс определения нарушений;
- защита законных деловых интересов Группы, включая ее активы и конфиденциальную информацию, доверенную директорам, должностным лицам и сотрудникам Группы и ее клиентами.

1.3 Настоящий Кодекс устанавливает обязательные для исполнения всеми сотрудниками Группы и членами совета директоров стандарты, которых мы придерживаемся при ведении бизнеса, в том, как мы относимся друг к другу и как мы обращаемся с информацией, независимо от нашего местонахождения и должности.

2. ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И КОРРУПЦИЯ

2.1 Никто, связанный с Группой, не будет предлагать, обещать, разрешать или принимать, просить, взятки, вознаграждения за упрощение формальностей или любые другие стимулы, направленные на то, чтобы повлиять на выполнение обязанностей ненадлежащим образом или повлиять на должностное лицо в его официальном качестве, как напрямую, так и через третью сторону. Основные принципы Группы приведены в Политике противодействия взяточничеству и коррупции.

2.2 Никто, связанный с Группой, не будет предлагать, предоставлять или принимать какие-либо подарки или развлечения, которые предназначены или могут быть обоснованно расценены как взятка. Основные принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники и члены совета директоров, принимая решение о получении или вручении подарков, получении или оказании знаков внимания, описаны в Политике в отношении подарков и знаков гостеприимства.

3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

3.1 Конфликт интересов возникает тогда, когда личная заинтересованность сотрудников и директоров фактически пересекается или может пересекаться с интересами Группы. Например, конфликт интересов может возникнуть, когда сотрудник или директор предпринимает действия или имеет личные интересы, которые могут затруднить объективное и эффективное

выполнение его или ее обязанностей. Конфликт интересов также может возникнуть, когда сотрудник, члены совета директоров или его или ее ближайший родственник получает ненадлежащую личную выгоду в результате положения в Группе.

- 3.2 Конфликт интересов также может возникать косвенно. Например, конфликт интересов может возникнуть, когда сотрудник или член совета директоров также является должностным лицом, крупным акционером или владеет долей в компании или организации, которая ведет бизнес с Группой.
- 3.3 Каждый сотрудник и член совета директоров, обязан вести бизнес честно и этично, включая этичное урегулирование существующих или потенциальных конфликтов интересов между личными и профессиональными отношениями.
- 3.4 Данный Кодекс не описывает все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. Другие распространенные конфликты, от которых должны воздерживаться сотрудники и члены совета директоров:
- сотрудники и члены совета директоров не должны участвовать в каких-либо действиях, несовместимых с наилучшими интересами Группы или нарушают обязательства Группы или ухудшают отношения Группы с любым физическим или юридическим лицом, с которым Группы имеет деловые или договорные отношения.
 - сотрудники и члены совета директоров не должны принимать компенсацию в любой форме за услуги, оказанные Группе из любого иного источника, кроме компаний Группы.
 - сотрудники и члены совета директоров не должны занимать руководящие или иные должности в любой компании, которая находится в прямой или косвенной конкуренции с Группой, или владеть долей в конкурирующей компании.
- 3.5 Мы будем выявлять потенциальные конфликты между личными интересами, интересами Группы и интересами наших заинтересованных сторон и будем обращаться за консультацией относительно их разрешения. В тех случаях, когда конфликты интересов не могут быть надлежащим образом урегулированы, мы не будем участвовать в решении такого вопроса. О любой ситуации, которая связана с конфликтом интересов или которая может потенциально повлечь за собой конфликт интересов, следует незамедлительно сообщать в соответствии с Политикой уведомления о подозрениях в совершении неправомерного действия.

4. КОРПОРАТИВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- 4.1 Каждый сотрудник, должностное лицо и член совета директоров не должен (а) использовать корпоративную собственность, информацию или положения в личных целях; (б) использовать лично для себя возможности, которые могут открываются в результате использования корпоративной собственности, информации или должности; и (с) конкурировать с компанией. Сотрудники, должностные лица и директора обязаны продвигать законные интересы компании, когда для этого появляется возможность.

5. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, НОРМ И ПРАВИЛ

- 5.1 Группа обязана соблюдать все применимые законы, нормы и правила, распространяющиеся на компании Группы. Сотрудники и члены совета директоров, несут личную ответственность за соблюдение стандартов и ограничений, налагаемых данными законами, нормами и правилами при выполнении своих обязанностей перед Группой.
- 5.2 Сотрудники и члены совета директоров должны проявлять благоразумие и здравый смысл при выполнении требования о соблюдении законодательства, норм и правил и консультироваться с руководителями и иными ответственными за эти вопросы сотрудниками, если не уверены в своих действиях.

- 5.3 Главный исполнительный директор, главный финансовый директор Группы (или лица, выполняющие аналогичные функции) (вместе именуемые «Старшие финансовые сотрудники») также должны способствовать соблюдению всеми сотрудниками Кодекса, политик и процедур компаний Группы.
- 5.4 Сотрудники и члены совета директоров должны соблюдать законодательство, постановления, правила и нормативные акты Соединенных Штатов Америки, включая Закон о борьбе с коррупцией за рубежом («FCRA») и законы Соединенных Штатов Америки о контроле за экспортом, в дополнение к применимому местному законодательству.

6. ТОРГОВЛЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

- 6.1 Торговля инсайдерской информацией является нарушением законодательства о ценных бумагах Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Сотрудники и члены совета директоров, обладающие существенной информацией о Группе или компаниях, с которыми Группа ведет бизнес, должны воздерживаться от торговли или советов другим торговать ценными бумагами соответствующей компании с момента получения существенной информации до надлежащего публичного раскрытия информации. Существенная информация - это информация такой важности, что можно ожидать, что она повлияет на мнение инвесторов о том, покупать, продавать или держать ценные бумаги соответствующей компании. Использование инсайдерской информации для личной финансовой выгоды или выгоды третьих лиц, включая членов семьи, которые могут принять инвестиционное решение на основе этой информации, не только неэтично, но и незаконно.

7. ФИНАНСОВОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ

- 7.1 Мы обязуемся вести свою деятельность в соответствии с применимым законодательством об отмывании денег, финансовых санкциях, мошенничестве и других финансовых преступлениях.
- 7.2 Основные принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники и члены совета директоров изложены в Политике по борьбе с легализацией преступных доходов (отмыванием денег) и Санкционной политике.

8. ФИНАНСОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И УЧЕТ

- 8.1 Мы придерживаемся принципа добросовестного, своевременного и корректного раскрытия информации при подготовке финансовой отчетности.
- 8.2 Мы обязуемся вести бухгалтерский и финансовый учет достоверно, отражать все факты хозяйственной деятельности, а также предоставлять достоверную отчетность, обеспечивать наличие надежных систем внутреннего контроля.
- 8.3 Мы обязуемся обеспечивать надлежащее оформление документации и отчетности, за которые несем ответственность. Мы оформляем и отражаем финансовые операции согласно правилам бухгалтерского учета и международным стандартам финансовой отчетности без фальсификации, уничтожения или сокрытия каких-либо документов или записей в целях искажения отчетности.
- 8.4 Документы компаний Группы хранятся, представляются и уничтожаются в соответствии с действующим законодательством.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 9.1 Информация в публичных сообщениях Группы, в том числе во всех отчетах и документах, поданных или представленных в соответствии с требованиями законодательства, регуляторов и бирж, должна быть полной, достоверной, точной, своевременной и понятной.
- 9.2 Чтобы обеспечить соответствие Группы данному стандарту, все сотрудники и члены совета директоров (в той степени, в которой они участвуют в процессе раскрытия информации

компаниями Группы) должны быть ознакомлены в соответствии со своими обязанностям с требованиями и процедурами раскрытия информации, применимыми к компаниям Группы. Сотрудникам и членам совета директоров запрещается умышленно искажать, пропускать или заставлять других искажать или опускать существенные факты о Группе при сообщении данных фактов третьим лицам, включая независимых аудиторов Группы, государственные регулирующие органы и саморегулируемые организации.

10. КОМФОРТНЫЕ РАБОЧИЕ УСЛОВИЯ И СОБЛЮДЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 10.1 Мы стремимся обеспечить достойные и безопасные условия труда. Каждому сотруднику необходимо следить за тем, чтобы рабочее место было безопасным как для себя, так и для коллег.
- 10.2 Мы обязуемся соблюдать всеобщие права человека, создавать благоприятную рабочую атмосферу и работать только с теми поставщиками и партнерами, которые не вовлечены в принудительный или детский труд или в бесчеловечное обращение со своими работниками.
- 10.3 Группа является работодателем с равными возможностями, в которой каждый человек имеет возможность полностью раскрыть свой потенциал и быть свободным от притеснений, запугиваний, предвзятости, дискриминации любого рода и по любому признаку, сексуальных домогательств и не потерпит незаконной дискриминации или преследований любого рода, а также домогательств. Все работники и члены совета директоров обязаны соблюдать эти правила и предпринимать соответствующие меры к тому, чтобы такое поведение не допускалось. Все работники, занимающиеся вопросами трудоустройства и управления персоналом, несут ответственность за то, чтобы данные правила неукоснительно и постоянно применялись в сфере их ответственности.
- 10.4 Мы обязуемся соблюдать трудовое законодательство, в том числе правила найма иностранных работников.
- 10.5 Мы также обязуемся соблюдать все ограничения в отношении найма "сотрудников агентств занятости", т.е. работников, которые работают по указанию своего работодателя, но выполняют свою работу на физическое или юридическое лицо, отличное от работодателя, под его руководством и контролем.

11. ЛИЧНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ

- 11.1 Сотрудники и члены совета директоров должны уведомить Аудиторский комитет Совета директоров, если они прямо или косвенно владеют существенной долей участия в любой компании, которая ведет или стремится вести бизнес с Группой или конкурирует с Группой. Инвестиции в публично торгуемые ценные бумаги компаний, не превышающие один процент (1%) от общего количества находящихся в обращении акций этой компании, разрешены без какого-либо уведомления.

12. ПОЛИТИКА ЛИЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

- 12.1 Сотрудники и члены совета директоров должны проявлять осторожность, представляя себя в общественных местах, а также в Интернете и на форумах в Интернете или сетевых сайтах. Мы поощряем каждого сотрудника и члена совета директоров всегда вести себя ответственно, уважительно и честно. Сотрудники должны помнить, что любое высказывание своего субъективного мнения в социальных медиа или других публичных ресурсах трактуется общественностью как официальная позиция Группы. В связи с этим, мы предостерегаем от участия в дискуссиях на темы, комментирование которых в публичном поле запрещено и/или может нанести вред репутации Группы и ее капитализации.
- 12.2 Сотрудники и члены совета директоров запрещается использовать или раскрывать конфиденциальную, служебную, секретную или коммерческую тайную информацию о Группе,

ее партнерах, поставщиках, консультантах или других третьих лицах, с которыми компании Группы ведут дела. Также недопустимы притеснения других директоров, должностных лиц или сотрудников. Сотрудники и члены совета директоров не могут публиковать какой-либо контент в социальных сетях и на сайтах Группы, который может быть истолкован как политическое лоббирование или просьба о взносах, а также давать ссылки на любые сайты, спонсируемые или поддерживаемые политических кандидатов или партии, или использовать социальные сети и сайты Группы для обсуждения политических кампаний, политических вопросы или позиции по любому законодательству или закону.

13. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

13.1 Мы стремимся вести наш бизнес на устойчивой основе, которая контролирует и сводит к минимуму влияние нашей деятельности на окружающую среду. Наша политика заключается в соблюдении буквы и духа применимых законов и нормативных актов в области здравоохранения, безопасности и охраны окружающей среды, а также попыток выработать отношения сотрудничества с государственными инспекциями и должностными лицами правоохранительных органов. Сотрудникам и членам совета директоров рекомендуется сообщать об условиях, которые они считают небезопасными, вредными для здоровья или опасными для окружающей среды.

14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВА ГРУППЫ

14.1 Каждому сотруднику необходимо использовать информационные технологии и оборудование Группы ответственно и в соответствии с нашими правилами и процедурами.

14.2 Каждому сотруднику необходимо защищать, обслуживать и заботиться об оборудовании и имуществе Группы для того, чтобы предотвратить злоупотребления, повреждения, неправильное использование и несчастные случаи. Все активы Группы должны использоваться только в законных деловых целях.

15. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

15.1 Мы обязуемся соблюдать неприкосновенность частной жизни, а данные о лицах обрабатывать конфиденциально и с уважением в соответствии с применимыми законами.

15.2 Основные принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники и члены совета директоров в отношении персональных данных изложены в нашей политике о персональных данных.

16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

16.1 Сотрудники и члены совета директоров могут получать конфиденциальную или коммерчески значимую информацию о Группе, ее клиентах, партнерах, пользователях веб-сайта. Конфиденциальная или коммерчески значимая информация включает всю закрытую информацию, относящуюся к Группе или третьим лицам, которая может нанести вред соответствующей компании или полезна для конкурентов в случае ее раскрытия, включая финансовые результаты или перспективы, информацию, предоставленную третьей стороной, коммерческие тайны, новые продукты или маркетинговые планы, идеи исследований и разработок, производственные процессы, потенциальные приобретения или инвестиции, или информация, которая может быть использована нашими конкурентами или может нанести вред нам или нашим клиентам в случае ее раскрытия.

16.2 Сотрудники и члены совета директоров должны сохранять конфиденциальность всей доверенной им информации, за исключением случаев, когда раскрытие разрешено или предусмотрено законом. Сотрудники и члены совета директоров должны защищать конфиденциальную информацию, сохраняя ее в безопасности, ограничивая доступ только для тех, кому это необходимо для выполнения своей работы, и избегая обсуждения

конфиденциальной информации в общественных местах, таких как самолеты, лифты и рестораны, а также на мобильных телефонах. Этот запрет включает, помимо прочего, запросы прессы, аналитиков, инвесторов или других лиц. Сотрудники и члены совета директоров также не могут использовать такую информацию в личных целях. Эти обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняются даже после прекращения работы в компаниях Группы.

16.3 Основные принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники и члены совета директоров в отношении конфиденциальности, а также порядок передачи личной информации клиентов и других пользователей нашего веб-сайта изложены в нашей политике о конфиденциальности.

16.4 Сотрудники и члены совета директоров должны стремиться к справедливым отношениям с клиентами, поставщиками услуг, поставщиками, конкурентами и сотрудниками Группы. Ни один сотрудник или член совета директоров не должен получать выгоду из манипуляций, сокрытия, злоупотребления конфиденциальной информацией, искажения существенных фактов или любой недобросовестной деловой практики.

17. КОНКУРЕНЦИЯ/АНТИМОНОПОЛИЗМ

17.1 Мы обязуемся соблюдать применимое законодательство о защите конкуренции и антимонопольное законодательство и будем честно конкурировать, где бы мы ни работали. Наши сотрудники не должны совершать никаких антиконкурентных действий (например, заключать соглашения или договоренности с конкурентами о фиксировании цен, вступать в сговор с целью участия на торгах, распределять клиентов или ограничивать поставки) в ходе своей работы.

18. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИИ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

18.1 Мы пропагандируем этическое поведение и сотрудников и членов совета директоров, разговаривать с руководителями, менеджерами и другими должностными лицами в случае возникновения сомнений, о том, как лучше всего действовать в конкретной ситуации.

18.2 Сотрудники и члены совета директоров должны незамедлительно сообщать о предполагаемых нарушениях законов, правил, положений или Кодекса или о любом другом неэтичном поведении любого директора, должностного лица, сотрудника или любого, кто предположительно действует от имени компаний Группы соответствующему персоналу в соответствии с Политикой уведомления о подозрениях в совершении неправомерного действия. Сообщения могут быть сделаны анонимно. По запросу сотрудника или члена совета директоров, будет сохранена конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и судебными разбирательствами.

18.3 Аудиторский комитет Совета директоров должен расследовать и определять или назначать соответствующих лиц для расследования и определения законности таких отчетов. Аудиторский комитет Совета директоров определит соответствующие дисциплинарные меры.

18.4 Мы гарантируем беспристрастное расследование и отсутствие какого-либо преследования в отношении лиц, сообщивших о нарушениях. Любые формы преследования в отношении тех, кто добросовестно сообщил о любом предполагаемом нарушении законодательства, норм и правил или настоящего Кодекса является основанием для принятия соответствующих дисциплинарных мер.

19. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА ПОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

19.1 В то время как некоторые правила настоящего Кодекса должны неукоснительно выполняться, и в них не предусмотрено никаких отклонений, другие допускают определённые исключения. Сотрудник или член совета директоров, которые считают, что в их случае можно допустить отклонение от какого-либо правила, обязаны сначала обратиться к своему непосредственному

руководителю. Если непосредственный руководитель соглашается, что исключение возможно, необходимо получить разрешение Аудиторского комитета Совета директоров.

- 19.2 Руководитель высшего звена или член совета директоров, желающие получить разрешение на отклонение от правил, должны обратиться к совету директоров Cian PLC. Любое отклонение от настоящего Кодекса для высшего руководства или членов совета директоров или любое изменение настоящего Кодекса, которое распространяется на высшее руководство или членов совета директоров, может быть принято только советом директоров компании Cian PLC.

20. ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

- 20.1 Группа предоставляет возможность направить сообщение на Горячую линию о случаях нарушения Кодекса, коррупционных действий, финансового преступления и иных нарушениях, о которых им стало известно, любым удобным способом, описанным в Политике уведомления о подозрениях в совершении неправомерного действия:

- по номеру бесплатной связи по телефону
- по электронной почте

а также предоставляет возможность сотрудникам воспользоваться другим способом связи, если в сложившихся обстоятельствах заявитель посчитает другой способ сообщения более предпочтительным.

- 20.2 Горячая линия организована третьей стороной, независимой от компаний Группы. Каждому обращению при регистрации присваивается номер, по которому впоследствии можно ознакомиться с решением либо предоставить дополнительную информацию. Поступающие сообщения рассматриваются группой по разбору жалоб.
- 20.3 Подробный порядок обращения на Горячую линию указан в Политике уведомления о подозрениях в совершении неправомерного действия.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 21.1 Комитет по этике может вносить изменения в настоящие правила по мере необходимости.
- 21.2 Все сотрудники и члены Совета директоров компаний Группы подписывают форму подтверждения того, что они ознакомились с Кодексом и обязуются его соблюдать. Если по каким-то причинам сотрудник не ознакомился с Кодексом или не подписал форму подтверждения, то он не освобождается от обязательств по соблюдению Кодекса.
- 21.3 Мы обязуемся организовывать обучение положениям Кодекса в соответствии с планом обучения на периодической основе. Сотрудники и члены Совета директоров должны принимать участие в обучении, направленном на ознакомление с требованиями Кодекса.
- 21.4 Мы обязуемся раскрывать случаи несоблюдения руководством Группы положений Кодекса на официальном сайте компании или в пресс-релизе и имеем право применять меры дисциплинарной ответственности в зависимости от тяжести проступка.
- 21.5 Настоящий Кодекс представляет собой заявление об определенных фундаментальных принципах, политике и процедурах, которые регулируют деятельность сотрудников и членов совета директоров Группы. Настоящий Кодекс не предназначен и не создает никаких прав для какого-либо сотрудника, клиента, поставщика, конкурента, акционера или любого другого физического или юридического лица.